



POLITIQUE SUR LA PROTECTION DES ATHLÈTES

1^{er} avril 2025

TABLE DES MATIERES

But	3
Interactions entre personnes en position d'autorité et athlètes - la « règle de deux »	3
Pratiques et compétitions	3
Communications	4
Voyage.....	4
Vestiaires et salle de réunions	5
Photographie / Vidéo	5
Contact physique.....	5
Application	6
Annexe A - Formulaire de consentement à l'utilisation d'images	7

But

1. Cette Politique sur la protection des athlètes décrit comment les personnes en autorité doivent maintenir un environnement sportif sécuritaire pour tous les athlètes.

Interactions entre personnes en position d'autorité et athlètes - la « règle de deux »

2. Pour les interactions entre personnes en position d'autorité et athlètes, Judo Canada recommande fortement d'appliquer la « règle de deux » lors de toute interaction entre une personne en position autorité et des athlètes. La « règle de deux » est une directive qui stipule qu'un athlète ne doit jamais être seul en tête-à-tête avec une personne sans lien de parenté en position d'autorité.
3. Judo Canada reconnaît qu'il n'est pas toujours possible d'appliquer pleinement la « règle de deux ». Par conséquent, les interactions entre les personnes en autorité et les athlètes doivent au minimum respecter les points suivants :
 - a. L'environnement d'entraînement doit être ouvert et transparent afin que toutes les interactions entre les personnes en autorité et les athlètes soient observables
 - b. Les situations privées ou individuelles doivent être évitées à moins qu'elles ne soient ouvertes et observables par un autre adulte ou un athlète
 - c. Les personnes en autorité ne doivent pas inviter ou recevoir un participant vulnérable (ou des participants vulnérables) sans lien de parenté chez elles sans la permission écrite et la connaissance simultanée du parent ou du tuteur du participant vulnérable
 - d. Les participants vulnérables ne doivent pas se trouver dans une situation où ils sont seuls avec une personne sans lien de parenté en autorité sans la présence d'un autre adulte ayant fait l'objet de vérifications ou celle d'un autre athlète, sauf si une autorisation écrite préalable est obtenue du parent ou du tuteur du participant vulnérable

Pratiques et compétitions

4. Pour les entraînements et les compétitions, Judo Canada recommande les pratiques suivantes :
 - a. Une personne en autorité ne doit jamais être seule avec un participant vulnérable avant ou après un concours ou une pratique, sauf si la personne en autorité est le parent ou le tuteur du participant vulnérable
 - b. Si le participant vulnérable est le premier athlète à arriver, le parent de l'athlète doit rester jusqu'à l'arrivée d'un autre athlète ou d'une autre personne en autorité
 - c. Si un participant vulnérable se retrouve potentiellement seul avec une personne en autorité après une compétition ou un entraînement, la personne en autorité doit demander à une autre personne en autorité (ou un parent ou tuteur d'un autre athlète) de rester jusqu'à ce que tous les athlètes aient été récupérés. Si un adulte n'est pas disponible, un autre athlète, qui de préférence n'est pas un participant vulnérable, doit être présent afin d'éviter que la personne en autorité ne soit seule avec un participant vulnérable
 - d. Les personnes en autorité donnant des instructions, démontrant des compétences, ou facilitant des exercices ou des leçons à un athlète individuel doivent toujours le faire à portée de voix et de vue d'une autre personne en autorité
 - e. Les personnes en autorité et les athlètes doivent prendre des mesures pour assurer la transparence et la responsabilité de rendre des comptes dans leurs interactions. Par exemple, une personne en autorité et un athlète qui savent qu'ils seront éloignés des autres participants pendant une longue période doivent informer une autre personne en autorité de l'endroit où ils

se rendent et de la date prévue de leur retour. Les personnes en autorité doivent toujours être joignables par téléphone ou par message texte

Communications

5. Pour les communications entre les personnes en autorité et les athlètes, Judo Canada recommande :
 - a. Les messages de groupe, les courriels de groupe ou les pages d'équipe sont utilisés comme moyen usuel de communication entre les personnes en autorité et les athlètes
 - b. Les personnes en autorité ne peuvent envoyer des textes personnels, des messages directs sur les médias sociaux ou des courriels aux athlètes individuels que lorsque cela est nécessaire et uniquement dans le but de communiquer des informations liées aux questions et aux activités de l'équipe (par exemple, des informations non personnelles) Ces textos, messages ou courriels devront maintenir un ton professionnel
 - c. La communication électronique entre les personnes en autorité et les athlètes qui est de nature personnelle devrait être évitée. Si une telle communication a lieu, elle doit être enregistrée et disponible pour examen par une autre personne en autorité et/ou par le parent/tuteur de l'athlète (lorsque l'athlète est un participant vulnérable)
 - d. Les parents et les tuteurs ont le droit de demander que leur enfant ne soit pas contacté par les personnes en autorité au moyen de toute forme de communication électronique et/ou de demander que certaines informations concernant leur enfant ne soient pas diffusées sous toute forme de communication électronique
 - e. Toute communication entre les personnes en autorité et les athlètes doit avoir lieu entre 6 heures et minuit, sauf en cas de circonstances atténuantes
 - f. Aucune communication concernant la consommation de drogues ou d'alcool (sauf en ce qui concerne son interdiction) n'est autorisée
 - g. Aucun langage ou image sexuellement explicite ou conversation à caractère sexuel n'est autorisé
 - h. Les personnes en autorité ne sont pas autorisées à demander aux athlètes de garder un secret pour eux

Voyage

6. Pour les déplacements impliquant des personnes en autorité et des athlètes, Judo Canada recommande ce qui suit :
 - a. Les équipes ou groupes d'athlètes doivent toujours être accompagnés d'au moins deux personnes en autorité
 - b. Pour les équipes ou groupes d'athlètes mixtes, il doit y avoir une personne en autorité de chaque sexe présent lors de la compétition
 - c. Des parents ou d'autres bénévoles ayant fait l'objet d'une vérification seront disponibles dans les situations où deux personnes en autorité ne peuvent pas être présentes
 - d. Une personne en autorité ne peut être seule dans une voiture avec un athlète, sauf si la personne en autorité est le parent ou le tuteur de l'athlète
 - e. Une personne en autorité ne peut pas partager une chambre ou être seule dans une chambre d'hôtel avec un athlète, sauf si la personne en autorité est le parent ou le tuteur de l'athlète ou son/sa conjoint(e)
 - f. Le contrôle des chambres ou des lits pendant les séjours de longue durée doit être effectué par deux personnes en autorité
 - g. Pour les voyages de longue durée où les athlètes partagent une chambre d'hôtel, les cochambreurs seront d'un âge semblable (par exemple, moins de 2 ans de différence si possible) et de même identité de genre

Vestiaires et salle de réunions

7. Pour les vestiaires et autres salles de réunions, Judo Canada recommande ce qui suit :
 - a. Les interactions entre une personne en autorité et un athlète ne doivent pas avoir lieu dans une pièce où il existe une attente raisonnable de respect de la vie privée comme les vestiaires, les salles de réunion ou les toilettes. Une deuxième personne en autorité doit être présente pour toute interaction nécessaire dans une telle pièce
 - b. Si les personnes en autorité ne sont pas présentes dans les vestiaires, ou si elles ne sont pas autorisées à être présentes, elles doivent quand même être disponibles en dehors des vestiaires et pouvoir entrer dans la pièce au besoin, pour des raisons incluant, sans s'y limiter, les communications et/ou les urgences liées à l'équipe

Photographie / Vidéo

8. Pour toute photo et vidéo d'un athlète, Judo Canada recommande ce qui suit :
 - a. Les photographies et les vidéos ne peuvent être prises qu'à la vue du public, doivent respecter les normes de décence généralement acceptées et être à la fois appropriées et dans l'intérêt supérieur de l'athlète.
 - b. L'utilisation d'appareils d'enregistrement de toute sorte dans des pièces où il existe une attente raisonnable de respect de la vie privée est strictement interdite.
 - c. Voici quelques exemples de photos qui doivent être modifiées ou supprimées:
 - i. Images avec des vêtements mal placés ou sur lesquelles on voit des sous-vêtements
 - ii. Positions suggestives ou provocantes
 - iii. Images gênantes
 - d. Si des photographies ou des vidéos doivent être utilisées dans un média public, sous quelque forme que ce soit, un formulaire de consentement à l'utilisation d'images (Annexe A) doit être rempli avant toute prise de vue et toute utilisation d'images

Contact physique

9. Un certain contact physique entre les personnes en autorité et les athlètes peut être nécessaire pour diverses raisons, y compris, mais sans s'y limiter, pour enseigner une compétence ou pour soigner une blessure. Judo Canada recommande fortement les lignes directrices suivantes en matière de contact:
 - a. Sauf si cela n'est pas possible en raison d'une blessure grave ou d'autres circonstances, une personne en autorité devrait toujours clarifier avec un athlète où et pourquoi tout contact aura lieu. La personne en autorité doit préciser qu'elle demande à toucher l'athlète et qu'elle n'exige pas le contact physique
 - b. Les contacts physiques peu fréquents et non intentionnels au cours d'une séance d'entraînement sont autorisés
 - c. Les câlins de plus de cinq secondes, les caresses, les jeux physiques et les contacts physiques initiés par la personne en autorité ne sont pas autorisés. Judo Canada est conscient que certains jeunes athlètes peuvent initier des câlins ou d'autres contacts physiques avec une personne en autorité pour diverses raisons (par exemple, pleurer après une mauvaise performance), mais ce contact physique doit toujours être limité aux circonstances où la personne en autorité croit que c'est dans l'intérêt supérieur de l'athlète et quand cela se produit dans un environnement ouvert et observable.

Application

10. Toute violation alléguée de la présente Politique sur la protection des athlètes sera traitée conformément à la Politique sur la discipline et les plaintes.
11. Toute violation de la présente politique pouvant être considérée comme un « comportement prohibé » ou un acte de « maltraitance » (comme définis dans le Code de conduite et d'éthique), quand elle est signalée conformément à la Politique sur la discipline et les plaintes et quand l'affaire concerne un(e) participant(e) organisationnel(le) qui est aussi un(e) participant(e) du Programme canadien de sport sécuritaire (PCSS). (comme défini dans le Code de conduite et d'éthique), est traitée conformément aux politiques et procédures du **Programme canadien de sport sécuritaire (PCSS)**.

Annexe A - Formulaire de consentement à l'utilisation d'images

Nom du participant (en caractères d'imprimerie) : _____

J'accorde par la présente à [Insérer le ou les noms de l'association provinciale/territoriale de judo et/ou du club de judo] et de Judo Canada (collectivement les « organisations ») à l'échelle mondiale, l'autorisation de photographier et/ou d'enregistrer l'image et/ou la voix du participant sur un film photographique ou cinématographique et/ou une bande audio (collectivement les « images »), et d'utiliser les images pour promouvoir le sport et/ou les organisations par le biais des médias traditionnels tels que les bulletins d'information, les sites web, la télévision, le cinéma, la radio, la presse écrite et/ou les présentoirs, et par le biais des médias sociaux tels que Instagram, Facebook, YouTube et Twitter. Je comprends que je renonce à toute demande de rémunération pour l'utilisation de matériel audio/visuel utilisé à ces fins. Ce consentement demeurera en vigueur à perpétuité.

Par la présente, je libère, décharge et accepte de dégager les organisations de toute responsabilité pour toutes les réclamations, demandes, poursuites dommages, pertes ou coûts qui pourraient résulter de la collecte, de l'utilisation ou de la divulgation des images ou de la prise, de la publication, de la déformation des images, des négatifs et des originaux ou de tout autre ressemblance ou représentation du participant qui pourrait survenir ou être produite lors de la prise desdites images ou de leur traitement ultérieur, y compris, sans limitation, toute réclamation pour diffamation, tromperie, détournement de personnalité ou atteinte à la vie privée.

JE COMPRENDS ET ACCEPTE que j'ai lu et compris les conditions et modalités du présent document. En mon nom, au nom de mes héritiers et de mes ayants droit, j'accepte de signer ce document volontairement et de me conformer à ses conditions et modalités.

Signature du participant : _____

OU, si le participant est plus jeune que l'âge de la majorité

Signature du parent/tuteur : _____

Date : _____